

STATUTEN SOCIAAL VERHUURKANTOOR GENT (AFGEKORT : SVK GENT), WELZIJNSWELZIJNSVERENIGING

*Sociaal Verhuurkantoor Gent (afgekort SVK Gent), welzijnsvereniging
Onderbergen 86
9000 Gent*

TITEL I. NAAM – JURIDISCHE VORM – ZETEL – DUUR - DOEL

Artikel 1 : Benaming

Onder de benaming “Sociaal Verhuurkantoor Gent” (afgekort SVK Gent) wordt door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Gent (hierna OCMW Gent) een welzijnsvereniging opgericht, hierna “de welzijnsvereniging” genoemd.

Al de akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, leesbaar en voluit geschreven: “welzijnsvereniging”.

Artikel 2 : Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een publiekrechtelijke vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, Titel 4 Hoofdstuk 2, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna het DLB).

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

De welzijnsvereniging kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan.

In de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, wordt de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring gelijkgesteld met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3 : Zetel

De zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 9000 Gent, Onderbergen 86 (gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen).

Het wijzigen van de maatschappelijke zetel is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht vermeld in artikel 482 van het DLB en moet bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 4 : Duur

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, ingaande op de eerste dag van de maand volgende op het verlijden van de oprichtingsakte.

Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negentwintigste (29) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van zijn duurtijd indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreekt.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Artikel 5 : Doel

De welzijnsvereniging heeft tot doel het aanbod van kwalitatieve en betaalbare woonegelegenheden op de private markt uit te breiden en dergelijke woonegelegenheden aan te bieden aan personen/gezinnen die ten gevolge van hun maatschappelijke situatie geen of weinig kansen hebben op de huisvestingsmarkt en die voldoen aan de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden van het Besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociaal huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode van 12 oktober 2007 (Kaderbesluit Sociale Huur).

De welzijnsvereniging neemt hiertoe minstens de taken op zich, toekomend aan een sociaal verhuurkantoor als voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 houdende de bepalingen van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren (of enige wetgeving of reglementering die dat Besluit vervangt of aanvult).

De welzijnsvereniging heeft volgende opdrachten:

- 1° op de private huurwoningmarkt woonegelegenheden verwerven, er het gebruik, zakelijk recht of een genotsrecht van hebben/verkrijgen met het oog op het verhuren van kwaliteitsvolle woonegelegenheden aan woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden tegen een redelijke huurprijs en met aandacht voor het bieden van woonzekerheid;
- 2° het uitvoeren van de basisbegeleidingstaken, vermeld in artikel 29bis van het Kaderbesluit Sociale Huur en de huurders begeleiden om hen vertrouwd te maken met hun rechten en plichten als huurder;
- 3° in functie van het verruimen van het woningaanbod toegankelijk zijn voor kandidaat-verhuurders en voor verhuurders en hen begeleiden en ondersteunen met het oog op het verzekeren van de woningkwaliteit, overeenkomstig de normen, vermeld in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 houdende de bepalingen van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren;
- 4° met de lokale besturen en woon- en welzijnsactoren overleggen en samenwerken en, als dat wenselijk is, zelf het initiatief nemen om lokale samenwerkingsverbanden op te zetten.
- 5° het sociaal verhuurkantoor kan ter ondersteuning van de uitvoering van zijn opdrachten, bijkomende taken opnemen.

De welzijnsvereniging zal verder in dit verband een signaalfunctie vervullen waarbij het alle handelingen kan stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen zoals:

- dialoog voeren/samenwerken met lokale en regionale partners in verband met sociale huisvesting of welzijnswerking;
- deelnemen aan lokale en regionale overleggroepen rond huisvesting;
- stellen van handelsdaden voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel zoals hiervoor omschreven;
- alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor het verwezenlijken van haar doel, in eigendom houden, er het gebruik, zakelijk recht of een genotsrecht van hebben;
- verwerven van inkomsten om haar doelstellingen en opdrachten te realiseren;
- allerhande initiatieven tot huisvesting of vormen van wonen opzetten.

De welzijnsvereniging kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De welzijnsvereniging heeft als werkingsgebied het grondgebied van de gemeente Gent.

De welzijnsvereniging realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van OCMW Gent en zijn respectievelijke partners en kan hiermee samenwerkingsovereenkomsten sluiten.

TITEL II. DEELGENOTEN, TOETREDING, UITSLUITING, INBRENG

Artikel 6 : Deelgenoten

De welzijnsvereniging wordt opgericht door OCMW Gent.

Op de zetel van de welzijnsvereniging zal door toedoen van de raad van bestuur een register van de deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen inzake toetreding, uittreding en uitsluiting van deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7 : Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.

Kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de welzijnsvereniging: de openbare besturen en rechtspersonen die geen winstoogmerk hebben en die omwille van hun betrokkenheid bij de lokale of de regionale problematiek van de kansarmoede in het algemeen of de lokale of de regionale huisvestingsproblematiek van de betrokken bewonersgroepen, een toetredingsaanvraag richten tot de Algemene Vergadering. Een kandidaat deelgenoot dient zijn verzoek om toelating schriftelijk te richten aan de voorzitter van de Algemene Vergadering. De voorzitter brengt het verzoek op de agenda van de eerstvolgende vergadering, die vervolgens beslist over de toetreding bij twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

De hoedanigheid van deelgenoot wordt vastgesteld door het aanbrengen van de handtekening(en) van zijn vertegenwoordiger(s) in het register van de deelgenoten, naast de datum van toetreding.

De bepalingen van artikel 482 van het DLB zijn van toepassing op de kandidaat-deelgenoten.

Artikel 8 Uittreding – Ontslag – Verval van lidmaatschap of uitsluiting

Het lidmaatschap van de welzijnsvereniging eindigt door uittreding, ontslag, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

8.1. Uittreding - Ontslag

Elke deelgenoot kan uit de welzijnsvereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.

Indien de welzijnsvereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de welzijnsvereniging wenst te treden, deelt dit aan de raad van bestuur mee bij een ter post aangetekende brief.

In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens 12 maanden ingaande de eerste dag van de maand volgend op de ontvangst van de aangetekende brief, van rechtswege ophouden deel uit te maken van de welzijnsvereniging.

8.2. Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een lid of een wezenlijke reorganisatie, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van het betrokken lid als lid wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan overgedragen worden, dan wel of het lidmaatschap vervalt. De rechtsopvolger moet in ieder geval een openbaar bestuur of rechtspersoon zonder winstoogmerk zijn.

8.3. Uitsluiting

Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaand behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

Artikel 9 : Vergoeding bij uittreding of ontslag

Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten lid kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de welzijnsvereniging.

Dit lid kan evenmin de teruggave eisen van enige bijdrage.

Het lid heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de welzijnsvereniging of van de tegenwaarde ervan, overeenkomstig de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

TITEL III. INBRENG – VERBINTENISSEN EN BIJDAGEN

Artikel 10 : Inbreng

De inbreng van OCMW Gent in de welzijnsvereniging kan als volgt worden omschreven:

10.1. Huurovereenkomsten

1. de overdracht van de huurovereenkomsten zowel tussen de eigenaars van de woongelegenheden met de OCMW-deelgenoot als tussen de OCMW-deelgenoot en de onderhuurders;
2. de verhuring van de woongelegenheden eigendom van de OCMW-deelgenoot opgenomen in de plaatselijke werking van de sociale verhuring en de huurovereenkomsten tussen de OCMW-deelgenoot en de huurders.

De lijst met bovenstaande woongelegenheden zoals gekend op de dag vóór de oprichting maakt integraal deel uit van deze statuten.

OCMW Gent zal, in dit verband, zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek en de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van OCMW Gent maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder worden uitgevoerd of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen OCMW Gent en de welzijnsvereniging.

10.2. Schuldvorderingen, schulden, betwistingen en latenties

Alle schuldvorderingen met betrekking tot het Sociaal Verhuurkantoor OCMW Gent vanaf de datum van oprichting zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle openstaande schuldvorderingen met betrekking tot de overgedragen huurovereenkomsten van het Sociaal Verhuurkantoor OCMW Gent voor de periode tot en met de dag vóór de oprichting zullen eveneens voor rekening van de welzijnsvereniging komen.

Alle schulden die ontstaan vóór de datum van oprichting en betrekking hebben op het Sociaal Verhuurkantoor OCMW Gent zullen voor rekening van OCMW Gent blijven. Alle schulden die ontstaan vanaf de datum van oprichting en betrekking hebben op het Sociaal Verhuurkantoor OCMW Gent zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op het Sociaal Verhuurkantoor OCMW Gent en waarvan de oorzaak ontstaat vanaf de datum van oprichting zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op het Sociaal Verhuurkantoor en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vóór de datum van oprichting zullen voor rekening van OCMW Gent blijven.

10.3. Personeelsleden

De overname van personeelsleden van OCMW Gent of de ter beschikking stelling van personeelsleden tewerkgesteld onder artikel 60 § 7 van de OCMW-wet wordt geregeld in een overeenkomst die wordt afgesloten tussen de welzijnsvereniging en OCMW Gent.

Overeenkomstig artikel 488 § 2 van het DLB zullen de overgenomen personeelsleden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit behouden die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de

overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

10.4. Verbintenissen

De welzijnsvereniging mag geen verbintenissen aangaan die uitgaven met zich meebrengen die niet gedekt zijn door inkomsten, reserves, toelagen, subsidies of gewaarborgde leningen of maatschappelijk kapitaal of een waarborg van OCMW Gent.

10.5. Algemeen

Er zal een overeenkomst worden opgesteld tussen OCMW Gent en de welzijnsvereniging waarbij de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 10.1 tot en met 10.4 beschreven inbreng van OCMW Gent zullen worden vastgelegd alsook de rechten van OCMW Gent met betrekking tot zijn inbreng in geval van beëindiging van zijn deelgenootschap of bij ontbinding van de welzijnsvereniging.

Enige wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de Raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Gent en de goedkeuring van de welzijnsvereniging. De goedkeuring vanwege de welzijnsvereniging moet gegeven worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen moet worden.

Indien andere rechtspersonen tot de welzijnsvereniging toetreden, wordt samen met hun toetreding over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

TITEL IV. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 : Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten.

OCMW Gent wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door 13 raadsleden.

Het mandaat van de afgevaardigden van OCMW Gent neemt een einde bij:

- de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn, waarvan de leden dan de afgevaardigden van OCMW Gent in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging zullen zijn;
- het einde van het politieke mandaat in de OCMW-raad;
- een beslissing van de OCMW-raad die in hun vervanging voorziet.

De vervanging wordt per aangetekend schrijven of e-mail gericht aan de voorzitter van de welzijnsvereniging.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de welzijnsvereniging met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de welzijnsvereniging.

De bestuurders die geen lid zijn van de algemene vergadering wonen de algemene vergadering bij, zij het zonder stemrecht.

De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen, wier aanwezigheid bij beslissing van de algemene vergadering bij gewone meerderheid genomen als noodzakelijk of nuttig wordt geacht.

Artikel 12 : Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan zo een aanwijzing wordt de algemene vergadering voorgezeten door de aanwezige afgevaardigde met de hoogste rang als OCMW-raadslid.

De algemeen directeur van OCMW Gent is secretaris van de welzijnsvereniging en neemt het secretariaat van de algemene vergadering waar en kan de algemene vergadering bijwonen zonder stemrecht.

De algemeen directeur van OCMW Gent kan zijn opdracht delegeren aan meerdere personeelsleden van de welzijnsvereniging of van OCMW Gent.

Bij verhindering/afwezigheid van de secretaris van de welzijnsvereniging wordt hij vervangen door een adjunct-algemeendirecteur van OCMW Gent.

Artikel 13 : Werking van de Algemene Vergadering

13.1. Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert minstens 2 keer per jaar teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (uiterlijk op 30 juni van het volgende boekjaar) en het meerjarenplan (wat moet gebeuren uiterlijk 31 december van het vorige boekjaar). De raad van bestuur brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een andere locatie in Gent, opgegeven in het oproepingsbericht.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar behalve als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

13.2. Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of de voorzitter telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist.

Zij dient tevens bijeengeroepen te worden indien een schriftelijk verzoek daartoe wordt gericht aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde van de afgevaardigden.

De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt schriftelijk via gewone brief, elektronische toepassing of e-mail en dient minstens acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering en elke deelgenoot. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de OCMW-raad nog kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten en documenten. Deze termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vijf kalenderdagen. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur of de voorzitter. Alle voorstellen van agendapunten die ondertekend worden door ten minste één derde van de afgevaardigden moeten aan de agenda worden toegevoegd.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. De algemene vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze uiteengezet worden en met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd worden.

13.3. Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de algemene vergadering. Hij kan zich krachtens een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde van dezelfde deelgenoot. Een afgevaardigde kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met blanco stemmen of onthoudingen en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid expliciet voorgeschreven in het DLB of deze statuten.

Er wordt mondeling gestemd. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat;
- 2° het aanwijzen en beëindigen van het mandaat van de vertegenwoordigers in de bestuurs- en overlegorganen;
- 3° individuele personeelszaken.

Met de mondelinge stemming wordt gelijkgesteld de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming met handopsteking en de digitale stemming met naamopneming.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens verhindering/afwezigheid de stem van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging zijn onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in artikel 482 van het DLB. Deze beslissingen en de beslissing tot toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist door de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de vermelde bijzondere meerderheid.

Artikel 14: Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd.

De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ondertekend door voorzitter en secretaris en bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging.

Afschriften van, of uittreksels uit, de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Een eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt door de secretaris toegestuurd aan elke deelgenoot in de welzijnsvereniging. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen.

De notulen liggen op de zetel van de welzijnsvereniging ter inzage van de afgevaardigden van de deelgenoten. Derden kunnen aan de secretaris een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek gegeven dient te worden overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Het secretariaat van de welzijnsvereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 15 : Bevoegdheden

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en de onderhavige statuten bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal bestuurders, het benoemen van de niet- stemgerechtigde bestuurders, het aanstellen van onafhankelijke bestuurders en het afzetten van de bestuurders;
- het benoemen en ontslaan van deskundigen in de raad van bestuur;
- het vaststellen van de rekeningen en het jaarverslag en het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassing(en) van het meerjarenplan;
- het bepalen van het tijdstip van de opvolgingsrapportering die aan de algemene vergadering wordt voorgelegd, met stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van zijn vergoeding;
- het goedkeuren van samenwerkings- en beheersovereenkomsten met de deelgenoten;
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
- alle materies waarin de wetgeving of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereist.

De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen binnen de grenzen van de toepasselijke regelgeving.

TITEL V. DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 16 : Samenstelling

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur.

Zolang de welzijnsvereniging als enig lid OCMW Gent heeft, zal de raad van bestuur bestaan uit:

- a) vijf (5) bestuurders (of hun plaatsvervangers) met stemrecht aangewezen overeenkomstig artikel 484 van het DLB.
- b) deskundigen met raadgevende stem, zonder stemrecht:
 - a. de financieel directeur voor Stad Gent en OCMW Gent en/of zijn vervanger(s) met raadgevende stem zonder stemrecht;
 - b. het departementshoofd Sociale Dienstverlening van OCMW Gent en/of zijn vervanger(s) met raadgevende stem zonder stemrecht;
 - c. de coördinator van de welzijnsvereniging en/of zijn vervanger(s), indien er één benoemd werd, met raadgevende stem zonder stemrecht;
 - d. de (adjunct-)algemeen directeur voor Stad Gent en OCMW Gent en/of zijn vervanger(s) met raadgevende stem zonder stemrecht.

Bovendien kan de raad van bestuur andere personen toelaten tot de bespreking indien hun aanwezigheid bij beslissing van de raad van bestuur als noodzakelijk of nuttig wordt geacht.

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun vertegenwoordiging in de raad van bestuur beslist worden door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de raad van bestuur van de welzijnsvereniging zal in verhouding staan tot ieders inbreng in de welzijnsvereniging.

Artikel 17 : Benoeming, ontslag en afzetting van de bestuurders met en zonder stemrecht

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar.

Het mandaat van bestuurder in de raad van bestuur eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en andere gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;
- voor de bestuurders met stemrecht: van rechtswege bij het ophouden van lidmaatschap in de algemene vergadering en bij het ophouden van het mandaat van de bestuurder;
- ten gevolge van de installatie van een nieuwe OCMW-raad;
- in geval van ontslag door de Algemene Vergadering. Dit ontslag kan besloten worden door de algemene vergadering bij een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaandelijk behoorlijk gehoord te hebben, voor zover hij dat wenst.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Artikel 18 : Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris

De raad van bestuur duidt uit zijn midden een voorzitter, ondervoorzitter(s) en een secretaris aan.

Het voorzitterschap wordt toegekend aan de bestuurder die ook de bevoegde schepen van de Stad Gent is. In het geval dat de bevoegde schepen geen bestuurder is kan het voorzitterschap worden toegewezen aan elk ander bestuurslid.

Het ondervoorzitterschap kan worden toegewezen aan elk anders bestuurslid.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging of, bij tijdelijke verhindering/afwezigheid van de voorzitter, door één van de ondervoorzitters of bij afwezigheid daarvan door de aanwezige bestuurder met de hoogste rang als OCMW-raadslid.

De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de welzijnsvereniging en handelt overeenkomstig de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda van de raad van bestuur op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

De algemeen directeur voor Stad Gent en OCMW Gent neemt van rechtswege de functie van secretaris van de welzijnsvereniging waar. Hij verzorgt het secretariaat van de raad van bestuur en handelt overeenkomstig de bepalingen van het DLB en de statuten en het huishoudelijk reglement.

De algemeen directeur voor Stad Gent en OCMW Gent kan zijn opdracht delegeren aan meerdere personeelsleden van de welzijnsvereniging of van OCMW Gent.

Bij verhindering/afwezigheid van de secretaris van de welzijnsvereniging wordt hij vervangen door een adjunct-algemeendirecteur voor Stad Gent en OCMW Gent.

Artikel 19 : Werking van de raad van bestuur

19.1. Wijze van vergaderen

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de welzijnsvereniging dit vereist op oproeping door de voorzitter.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren. In dringende gevallen kan de raad van bestuur elektronisch vergaderen.

19.2. Wijze van bijeenroeping

De oproeping tot de raad van bestuur geschiedt schriftelijk via gewone brief, elektronische toepassing of e-mail en moet minstens 5 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd worden naar alle leden van de raad van bestuur en OCMW Gent. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het exacte tijdstip van de vergadering alsook alle agendapunten. Voormelde termijn kan worden ingekort in spoedeisende gevallen tot twee kalenderdagen. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Alle voorstellen van agendapunten die ondertekend worden door ten minste drie stemgerechtigde bestuurders moeten aan de agenda toegevoegd worden.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan iedere stemgerechtigde bestuurder zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders.

De voorzitter roept de raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens drie stemgerechtigde bestuurders.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de Welzijnsvereniging of op een andere locatie in Gent, opgegeven in het oproepingsbericht.

19.3. Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Er wordt mondeling gestemd. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat;

2° het aanwijzen en beëindigen van het mandaat van de vertegenwoordigers in de bestuurs- en overlegorganen;

3° individuele personeelszaken;

4° op eenvoudig verzoek van een bestuurder.

Bij verhindering of afwezigheid kan een bestuurder zich laten vervangen door (één van) zijn plaatsvervanger(s).

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens verhindering/afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Artikel 20 : Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van bestuur en beschikking te stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen, met inbegrip van het beleidsplan, vaststellen van de personeelsformatie en de afwijkingen van de rechtspositieregeling van het personeel. Daarnaast is de raad van bestuur bevoegd voor het vaststellen van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het voordragen van onafhankelijke bestuurders en deskundigen en het vaststellen van de vereisten waaraan kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan een ander orgaan door de wetgeving of de statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

Artikel 21: Dagelijks Bestuur

De raad van bestuur kan handelingen, die behoren tot het dagelijks bestuur, toevertrouwen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat in dat geval minstens uit de coördinator van de welzijnsvereniging.

De raad van bestuur mag eveneens bepaalde bevoegdheden van de welzijnsvereniging toevertrouwen aan de coördinator van de welzijnsvereniging. Verder mag hij voor bepaalde taken bevoegdheden toekennen aan derden.

Dergelijke delegaties dienen duidelijk genoteerd te worden in het verslag van de raad van bestuur.

De coördinator van de welzijnsvereniging is voorzitter van het dagelijks bestuur. Bij diens verhindering/afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door zijn vervanger.

Artikel 22 : Vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- het optreden van de raad van bestuur als college; of
- de voorzitter van de raad van bestuur; of
- de coördinator van de welzijnsvereniging voor materies die tot zijn bevoegdheid of het dagelijks bestuur behoren; of
- bijzondere volmachtenhouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de (plaatsvervangend)voorzitter, de (plaatsvervangend) voorzitter van de welzijnsvereniging is, zal de welzijnsvereniging vertegenwoordigd worden door (i) de voorzitter samen handelend met de secretaris, of (ii) de coördinator van de welzijnsvereniging in zoverre de bedoelde overeenkomst binnen het dagelijks bestuur ressorteert, of (iii) door een bijzondere volmachtouder daartoe aangesteld.

In het huishoudelijk reglement of de delegatiebesluiten wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend en welke tot de bevoegdheid van de coördinator van de welzijnsvereniging behoren.

Bij verhindering/afwezigheid van de voorzitter zal de plaatsvervangende voorzitter hem vervangen in zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Artikel 23 : Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Artikel 24 : Wijze waarop de notulen en agenda ter kennis worden gebracht

De beslissingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur worden genotuleerd.

De notulen en de agenda van de raad van bestuur en van het orgaan van dagelijks bestuur worden elektronisch of op enige andere wijze ter kennis gesteld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De notulen worden, na goedkeuring door de raad van bestuur, ondertekend door voorzitter en secretaris en bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging.

Afschriften van, of uittreksels uit, de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De notulen liggen op de zetel van de welzijnsvereniging ter inzage van de afgevaardigden van de deelgenoten. Derden kunnen aan de secretaris een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek gegeven dient te worden overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Het secretariaat van de welzijnsvereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

TITEL VI. PERSONEEL

Artikel 25 : Personeel

Bij aanvang van de welzijnsvereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 488 van het DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

TITEL VII. FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGELS

Artikel 26 : Meerjarenplan en boekhouding

De welzijnsvereniging maakt een meerjarenplan en jaarrekening op overeenkomstig de regels, vermeld in deel 2, titel 4 hoofdstuk 1 van het DLB.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 27 : Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Ieder jaar worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten.

Artikel 28 : Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de welzijnsvereniging

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, moet OCMW Gent, zolang het de enige deelgenoot is, bijdragen in het tekort zoals vastgesteld door de raad van bestuur en dit volgens de modaliteiten bepaald in de overeenkomst tussen de welzijnsvereniging en OCMW Gent.

Artikel 29 : Bestemming van de overschotten

Zolang OCMW Gent enige deelgenoot is, wordt de bestemming van de overschotten geregeld in de overeenkomst tussen de welzijnsvereniging en OCMW Gent.

TITEL VIII. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 30 : Huishoudelijk reglement

Praktische aanvullingen bij de statuten in verband met de werkzaamheden van de algemene vergadering, de raad van bestuur, het dagelijks bestuur en de goede werking van de welzijnsvereniging kunnen worden geregeld door een huishoudelijk reglement zonder strijdig

te zijn met de toepasselijke wetgeving of statuten. Het huishoudelijk reglement is geldig als het met een gewone meerderheid van de totaal geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met blanco stemmen of onthoudingen door de algemene vergadering wordt goedgekeurd.

TITEL IX. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 31: Ontbinding en vereffening

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 482 tweede lid van het DLB.

Tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan slechts worden besloten indien de beslissing tot ontbinding in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. Het besluit tot ontbinding is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht omschreven in het DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeldfonds van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van OCMW Gent zolang het de enige deelgenoot is.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, moet OCMW Gent, zolang het de enige deelgenoot is, bijdragen in het tekort zoals vastgesteld door de vereffenaar of het college van vereffenaars.

In geval van ontbinding worden de personeelsleden van de welzijnsvereniging overgenomen door OCMW Gent.

TITEL X. SLOTBEPALINGEN

Artikel 32 : Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld, wordt verwezen naar de bepalingen van titel 4, hoofdstuk 1 en 2 van het DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen. Voor alles wat niet geregeld is in de statuten of het DLB wordt toepassing gemaakt van de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.